

# 保健師・産業看護師（嘱託職員）募集

|      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 施設状況 | 事業所名称      | 東京歯科大学市川総合病院                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
|      | 所在地        | 千葉県市川市菅野 5-11-13 〒272-8513                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|      | 管理者        | 病院長 菅 貞郎                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|      | 所属長        | 健康管理室長 仁科 牧子                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
|      | 診療科目       | 内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、腎臓内科、神経内科、外科、呼吸器外科、心臓血管外科、消化器外科、整形外科、脳神経外科、形成外科、麻酔科、精神科、小児科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線科、歯科、歯科・口腔外科、病理診断科                                                                                                                                      |                                                    |
|      | 許可病床       | 511床                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
| 採用方法 | 契約期間       | 1年契約（更新制） ※正職員への登用あり                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|      | 業務内容       | <b>【当院職員に対する産業保健業務全般】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康診断の実施と結果の管理（受診勧奨・指導、健康相談）</li> <li>・ストレスチェックの実施と運営</li> <li>・職場巡視、作業環境や作業管理業務</li> <li>・感染症に関する抗体価の管理及びワクチン接種</li> <li>・衛生委員会の参加と対応</li> <li>・復職支援、メンタルヘルス対応、長時間労働者面談対応</li> <li>・健康に関する啓蒙活動ほか</li> </ul> |                                                    |
|      | 資格         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業等における産業保健業務経験者</li> <li>・要PCスキル（Excel・Word ほか）</li> </ul>                                                                                                                                                                           |                                                    |
|      | 勤務日及び勤務時間  | 月～金曜日、土曜日（交替制勤務）<br>9：00～18：00                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |
|      | 休日         | 日曜・祝日・土曜指定休・創立記念日（2月12日）・年末年始                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|      | 年次有給休暇制度   | あり                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
|      | 給与         | 給 与                                                                                                                                                                                                                                                                           | 賞 与                                                |
|      |            | 4年制卒<br>基本給：233,800円～<br>3年制卒<br>基本給：228,500円～<br>※経験による加算あり                                                                                                                                                                                                                  | 夏 季：2.0ヶ月分<br>冬 季：3.3ヶ月分<br>計：5.3ヶ月分<br>（2024年度実績） |
|      | 諸手当        | 通勤手当支給（当院規程による）                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|      | 提出書類及び選考方法 | 履歴書、職務経歴書、保健師免許証（写）、看護師免許証（写）をご提出下さい。書類、面接により選考。                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
| 問合せ先 |            | 人事課 岩瀬 電話047-322-0151                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |